

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению
Председателя Челябинской городской Думы
от 16.12.2011 № 9-2

**ПРАВИЛА
обработки персональных данных
в Челябинской городской Думе**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила обработки персональных данных в Челябинской городской Думе (далее – Правила) разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», от 02 сентября 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданина Российской Федерации и ведении его личного дела», постановлениями Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации», от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляющей гражданину Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации» и устанавливают порядок приема, учета, сбора, поиска, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным субъектов Челябинской городской Думы (далее – городская Дума).

2. Правила разработаны с целью определения порядка обработки персональных данных работников городской Думы и иных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке, и защиты персональных данных от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

3. Городская Дума является оператором персональных данных лиц, указанных в пункте 6 настоящих Правил.

4. Обработка персональных данных в городской Думе осуществляется работниками, ответственными за обработку персональных данных, с соблюдением принципов, предусмотренных Положением о Политике обработки персональных данных в Челябинской городской Думе, утвержденным постановлением Председателя Челябинской городской Думы, условий, предусмотренных настоящими Правилами, и нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных.

**II. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,
ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5. Под субъектами персональных данных подразумеваются следующие лица:

1) депутаты городской Думы и их близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов (далее – близкие родственники);

2) лица, имеющие трудовые отношения с городской Думой (далее – работник) и их близкие родственники;

3) граждане, обратившиеся в городскую Думу в рамках Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

4) граждане, обратившиеся в городскую Думу в целях реализации полномочий представительного органа местного самоуправления по принятию отдельных решений;

5) граждане, участвующие в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы, участвующие в конкурсе на включение в кадровый резерв, состоящие в кадровом резерве;

6) помощники депутатов городской Думы;

7) кандидаты на замещение должностей и лица, замещающие должности в Контрольно-счетной палате города Челябинска;

8) кандидаты на замещение должностей и лица, замещающие должности в Избирательной комиссии города Челябинска;

9) кандидаты на замещение должности Главы города Челябинска;

10) лица, проходящие практику в городской Думе;

11) иные категории субъектов, обработка персональных данных которых требуется в связи с осуществлением полномочий городской Думы.

6. Персональные данные депутатов городской Думы и их близких родственников, работников и их близких родственников, граждан, участвующих в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы, участвующих в конкурсе на включение в кадровый резерв, состоящие в кадровом резерве, лиц, проходящих практику в городской Думе, обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия муниципальным служащим в прохождении муниципальной службы, формирования кадрового резерва городской Думы, обучения и должностного роста, обеспечения депутатам городской Думы, работникам аппарата городской Думы установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, а также в целях противодействия коррупции.

Обработка персональных данных данной категории субъектов персональных данных (далее – субъект) осуществляется работниками Управления муниципальной службы, противодействия коррупции и информационного обеспечения городской Думы, отдела бухгалтерии городской Думы.

7. Обработка персональных данных граждан, в связи с награждением Благодарственным письмом городской Думы, Почетной грамотой городской Думы осуществляется работниками структурными подразделений Управления документационного и материально-технического обеспечения городской Думы, Управления муниципальной службы, противодействия коррупции и информационного обеспечения городской Думы, отделом бухгалтерии городской Думы.

8. Обработка персональных данных граждан, обратившихся в городскую Думу в целях реализации полномочий представительного органа местного самоуправления по принятию отдельных решений городской Думы, осуществляется работниками структурных подразделений Управления документационного и материально-технического обеспечения городской Думы, Экспертно-аналитического управления городской Думы в соответствии с положениями о них, утвержденными правовыми актами Председателя Челябинской городской Думы.

9. Обработка персональных данных участников конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Челябинска осуществляется работниками структурных подразделений Управления муниципальной службы, противодействия коррупции и информационного обеспечения городской Думы, Управления документационного и материально-технического обеспечения городской Думы.

10. Обработка персональных данных кандидатов на замещение должностей и лиц, замещающих должности в Контрольно-счетной палате города Челябинска, кандидатов на замещение должностей и лиц, замещающих должности в Избирательной комиссии города Челябинска, осуществляется работниками отдела по местному самоуправлению Экспертно-аналитического управления городской Думы, Управлением документационного и материально-технического обеспечения городской Думы.

11. Обработка персональных данных граждан, обратившихся в городскую Думу в рамках Федерального закона от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», осуществляется работниками структурных подразделений Управления документационного и материально-технического обеспечения городской Думы, Экспертно-аналитического управления городской Думы.

12. Обработка персональных данных помощников депутатов городской Думы осуществляется работниками Управления документационного и материально-технического обеспечения городской Думой.

13. Обработка персональных данных членов Общественной палаты города Челябинска, Молодежной палаты при городской Думе осуществляется работниками отдела по социальной политике Экспертно-аналитического управления городской Думы.

15. Состав персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных (далее – ИСПД) городской Думы, определяется Перечнем персональных данных, обрабатываемых в Челябинской городской Думе (приложение 1 к Правилам).

16. Состав персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации на бумажных носителях, определяется Перечнем персональных данных, обрабатываемых в Челябинской городской Думе без использования средств автоматизации на бумажных носителях (приложение 2 к Правилам).

17. Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включающие:

- 1) сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение);
- 2) систематизацию, накопление;
- 3) использование, распространение (в том числе передачу);
- 4) обезличивание, блокирование, уничтожение.

18. Обработка персональных данных депутатов осуществляется с целью обеспечения соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов, содействия депутатам в осуществлении деятельности, а также для реализации полномочий городской Думы.

19. Обработка персональных данных работника осуществляется с целью обеспечения соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов, содействия работнику в трудоустройстве, прохождению муниципальной службы, контроля качества и количества выполняемой работы и обеспечения оплаты труда, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Челябинской области и муниципальными правовыми актами города Челябинска, а также для реализации полномочий городской Думы.

III. СБОР, ОБРАБОТКА И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

20. Все персональные данные работников городской Думы и прочих физических лиц следует получать у них самих. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работник аппарата Челябинской городской Думы, допущенный к обработке информации при эксплуатации ИСПД, должен сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

21. Городская Дума не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работников и прочих физических лиц об их расовой, национальной принадлежности, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

22. Городская Дума вправе обрабатывать персональные данные физических лиц только с их письменного согласия.

23. Обработка персональных данных, необходимых в связи с рассмотрением обращений граждан, обратившихся в Челябинскую городскую Думу лично, а также направившие индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» и Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

24. Согласие субъекта не требуется в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

25. Субъект предоставляет работнику аппарата Челябинской городской Думы,енному к обработке информации при эксплуатации ИСПД, достоверные сведения о себе. Работник аппарата Челябинской городской Думы,енный к обработке информации при эксплуатации ИСПД, проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные субъектом, с имеющимися у субъекта документами.

26. Председатель Челябинской городской Думы и работники городской Думы (операторы) при обработке персональных данных работника должны соблюдать следующие общие требования:

1) обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов, обеспечения деятельности депутатского корпуса, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

2) при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных оператор должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами;

3) при принятии решений, затрагивающих интересы субъекта, городская Дума, как оператор, не имеет права основываться на персональных данных субъекта, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

4) защита персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты обеспечивается городской Думой как оператором за счет своих средств в порядке, установленном федеральным законом;

5) работники и их представители должны быть ознакомлены под подписью с документами городской Думы, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области, в листе ознакомления;

6) во всех случаях отказ субъекта от своих прав на сохранение и защиту персональных данных недействителен.

27. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

28. Информация о субъектах персональных данных, зафиксированная в автоматизированных системах и на бумажных носителях должна храниться в условиях, исключающих несанкционированный доступ к ней.

29. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

30. Информация о субъектах персональных данных, зафиксированная в автоматизированных системах и на бумажных носителях, должна храниться в условиях, исключающих несанкционированный доступ к ней.

31. Сбор документов, содержащих персональные данные, осуществляется путем их приобщения к материалам дел либо путем создания, в том числе:

- 1) копий представленных оригиналов документов;
- 2) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях).

32. Уточнение персональных данных производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

IV. ПЕРЕДАЧА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

33. При передаче персональных данных субъекта городская Дума должна соблюдать следующие требования:

1) не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью сотрудника, а также в случаях, установленных федеральным законом;

2) разрешать доступ к персональным данным субъектов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работников и граждан, которые необходимы для выполнения конкретных полномочий;

3) передавать персональные данные представителям в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

4) не допускать передачу персональной информации по телефону или факсу и иным каналам коммуникаций.

34. Персональные данные субъектов обрабатываются и хранятся на бумажных носителях в помещениях городской Думы и на учтённых машинных носителях в соответствии с Инструкцией по учёту машинных носителей, утвержденной правовым актом Председателя Челябинской городской Думы.

35. Персональные данные субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде в локальной компьютерной сети, в компьютерных программах и электронных базах данных.

36. Персональные данные субъектов должны удаляться из информационных систем персональных данных городской Думы по достижении целей обработки, при этом допускается хранить документы, содержащие персональные данные, срок хранения которых регулируется законодательством Российской Федерации.

V. СРОКИ ХРАНЕНИЯ И ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

37. Общий срок обработки персональных данных определяется периодом времени, в течение которого городская Дума осуществляет действия (операции) в отношении персональных данных, обусловленные заявленными целями их обработки.

38. Обработка персональных данных осуществляется с момента их получения городской Думой и прекращается:

- 1) по достижении целей обработки;

2) в связи с отсутствием необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки;

3) по истечению сроков хранения, при наличии таких сроков, установленных нормативными правовыми актами.

39. Персональные данные хранятся на бумажных (и иных материальных) носителях и (или) в электронном виде в соответствующих структурных подразделениях городской Думы.

40. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иной срок хранения персональных данных не установлен нормативными правовыми актами либо договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

41. Персональные данные хранятся в соответствии со сроками, утвержденными приказом Росархива от 20 декабря 2019 года № 236 «Об утверждении Перечня типовых управлеченческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

42. Руководитель структурного подразделения аппарата городской Думы, осуществляющего обработку персональных данных, осуществляет систематический контроль за документами, содержащими персональные данные, с целью выявления персональных данных, с истекшим сроком хранения.

43. В случае выявления персональных данных, с истекшим сроком хранения, руководитель структурного подразделения аппарата городской Думы, осуществляющего обработку персональных данных, составляет проект акта о выделении к уничтожению документов, содержащих персональные данные, не подлежащие хранению (далее - акт). Акт передается в экспертную комиссию городской Думы, созданную правовым актом Председателя Челябинской городской Думы.

44. Экспертная комиссия городской Думы принимает решение об уничтожении документов, содержащих персональные данные, путем подписания акта председателем и секретарем экспертной комиссии. Подписанный акт утверждается руководителем аппарата городской Думы.

45. Документы, содержащие персональные данные, в отношении которых экспертной комиссией принято решение об уничтожении, уничтожаются структурным подразделением, составившим акт в присутствии членов экспертной комиссии городской Думы.

46. Уничтожение выделенных персональных данных на бумажных носителях осуществляется с помощью бумагорезательной машины, путем измельчения документов, гарантирующего невозможность восстановления текста.

47. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

48. Уничтожение персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

49. Персональные данные, содержащиеся в документах подлежащих в соответствии с законодательством передаче в архив, передаются для хранения в муниципальный архив города Челябинска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

50. По окончании процедуры уничтожения персональных данных, структурным подразделением аппарата городской Думы, ответственным за обработку персональных данных, составляется акт об уничтожении персональных данных, который утверждается председателем комиссии городской Думы и руководителем соответствующего структурного подразделения.

VI. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

51. Перечень лиц, имеющих право доступа к персональным данным, определяется списком лиц, которым необходим доступ к персональным данным, утверждённым Председателем Челябинской городской Думы.

52. Субъект персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в информационных системах городской Думы, имеет право:

1) получать доступ к своим персональным данным и знакомиться с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные этого субъекта;

2) требовать от городской Думы уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для оператора персональных данных;

3) получать от оператора:

– сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

– перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

– сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

– сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных;

4) требовать извещения оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

53. Копировать и делать выписки персональных данных субъекта разрешается исключительно в служебных целях.

VII. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

54. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена оператором за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

55. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных необходимо соблюдать ряд мер:

1) ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;

2) строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;

3) рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;

4) знание работником требований нормативных методических документов по защите информации и сохранении тайны;

5) наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;

6) определение и регламентация состава работников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится вычислительная техника;

7) организация порядка уничтожения информации;

8) своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа работниками городской Думы;

9) воспитательная и разъяснительная работа с работниками по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами.

56. Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности городской Думы, посетители, работники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы,

технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в городской Думе.

57. Для обеспечения внешней защиты персональных данных необходимо соблюдать ряд мер:

- 1) порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- 2) пропускной режим;
- 3) учет и порядок выдачи удостоверений;
- 4) технические средства охраны, сигнализации;
- 5) порядок охраны территории, зданий, помещений, транспортных средств;
- 6) требования к защите информации при интервьюировании и собеседованиях.

58. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных.

59. По возможности персональные данные обезличиваются.

60. В целях обеспечения безопасности и защиты персональных данных городская Дума:

1) принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

2) исключает несанкционированный доступ к персональным данным, а также неконтролируемое проникновение или пребывание посторонних лиц в помещениях, где ведется обработка персональных данных;

3) устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных городской Думы;

4) определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

5) обеспечивает регистрацию и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных городской Думы;

6) оценивает эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных в городской Думе;

7) осуществляет внутренний контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных в городской Думе;

8) совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обеспечения безопасности и защиты персональных данных.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

61. Работники городской Думы, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

62. Работники городской Думы, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъектов, несет административную ответственность согласно статьям 5.27 и 5.39 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает субъекту ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные этого субъекта.

Председатель
Челябинской городской Думы



А.В. Шмидт

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Правилам обработки персональных данных
в Челябинской городской Думе

ПЕРЕЧЕНЬ
персональных данных, обрабатываемых в Челябинской городской Думе

№ п/п	Категории субъектов персональных данных и виды отношений с ними	Категории персональных данных	Способ обработки	Информационная система персональных данных «Челябинская городская Дума. Граждане»	Информационная система персональных данных «Челябинская городская Дума. Бухгалтерия и кадры»	Информационная система персональных данных «Челябинская городская Дума. Депутаты»
1.	Работники, депутаты, исполняющие свои полномочия на постоянной основе	Иные	Смешанная	—	Ф.И.О., паспортные данные, дата и место рождения, гражданство, прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения); владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации; образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому); послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов); выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и тому подобное); сведения о классном чине муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, классном чине государственной гражданской службы, квалификационном разряде государственной гражданской службы,	—

№ п/п	Категории субъектов персональных данных и виды отношений с ними	Категории персональных данных	Способ обработки	Информационная система персональных данных «Челябинская городская Дума. Граждане»	Информационная система персональных данных «Челябинская городская Дума. Бухгалтерия и кадры»	Информационная система персональных данных «Челябинская городская Дума. Депутаты»
				квалификационном разряде муниципальной службы; государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда); степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов; адрес регистрации и фактического проживания; дата регистрации по месту жительства; номер телефона, электронная почта или сведения о других способах связи; отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу); ИИН; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования либо документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета; реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния; наличие (отсутствие) судимости; допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата); сведения о прохождении		

№ п/п	Категории субъектов персональных данных и виды отношений с ними	Категории персональных данных	Способ обработки	Информационная система персональных данных «Челябинская городская Дума. Граждане»	Информационная система персональных данных «Челябинская городская Дума. Бухгалтерия и кадры»	Информационная система персональных данных «Челябинская городская Дума. Депутаты»
				муниципальной службы (в том числе дата поступления на муниципальную службу, должность муниципальной службы, дата, основания, перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы, наименование замещаемых должностей муниципальной службы с указанием структурных подразделений, размер денежного содержания, результаты аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы; сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; сведения об отпусках; сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи; сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы; номер лицевого счета		
2.	Граждане	Иные	Смешанная	Ф.И.О., паспортные данные, дата рождения, адрес проживания, контактные данные	—	Депутаты, осуществляющие свою деятельность на постоянной основе: фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, дата рождения, адрес проживания, ИНН, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования либо документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального

№ п/п	Категории субъектов персональных данных и виды отношений с ними	Категории персональных данных	Способ обработки	Информационная система персональных данных «Челябинская городская Дума. Граждане»	Информационная система персональных данных «Челябинская городская Дума. Бухгалтерия и кадры»	Информационная система персональных данных «Челябинская городская Дума. Депутаты»
						персонифицированного учета; свидетельство о заключении брака, выписки из ЕГРН, страховое свидетельство, место работы, лицевые счета, контактные данные. Депутаты, осуществляющие свою деятельность не на постоянной основе: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата, место рождения; паспортные данные, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования либо документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета; сведения об образовании, специальность по документу об образовании, ученая степень, ученое звание сведения о классном чине муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, классном чине государственной гражданской службы, квалификационном разряде государственной гражданской службы, квалификационном разряде муниципальной службы; сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая

№ п/п	Категории субъектов персональных данных и виды отношений с ними	Категории персональных данных	Способ обработки	Информационная система персональных данных «Челябинская городская Дума. Граждане»	Информационная система персональных данных «Челябинская городская Дума. Бухгалтерия и кадры»	Информационная система персональных данных «Челябинская городская Дума. Депутаты»
						военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и тому подобное); сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях; степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса супруги(га) и несовершеннолетних детей, данные их паспорта гражданина Российской Федерации, свидетельства о рождении, сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи; адрес регистрации, адрес места жительства, номер телефона, электронной почты или сведения о других способах связи

Председатель
Челябинской городской Думы

А.В. Шмидт

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Правилам обработки персональных данных
в Челябинской городской Думе

**ПЕРЕЧЕНЬ
персональных данных, обрабатываемых в Челябинской городской Думе
без использования средств автоматизации на бумажных носителях**

1. Субъекты персональных данных:

1) депутаты городской Думы, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе;

2) лица, имеющие трудовые отношения с городской Думой (далее – работник);

3) граждане, участвующие в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы, участвующие в конкурсе на включение в кадровый резерв, состоящие в кадровом резерве.

Персональные данные:

– фамилия, имя, отчество (при наличии);

– прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);

– число, месяц, год рождения;

– место рождения;

– информация о гражданстве (гражданствах);

– вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

– сведения об образовании, в том числе о послевузовском образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании, ведомость с отметками);

– ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

– информация о владении иностранными языками, степень владения;

– сведения о классном чине муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, классном чине государственной гражданской службы, квалификационном разряде государственной гражданской службы, квалификационном разряде муниципальной службы;

– сведения о судимостях;

– сведения об оформленных допусках к государственной тайне;

– сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

– реквизиты трудовой книжки;

– сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;

– степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов;

– прежние фамилии, имена и отчества указанных близких родственников;

– близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для

выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

- пребывание за границей (когда, где, с какой целью);
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения об отношении к воинской обязанности и воинскому званию;
- адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- сведения о наличии заграничного паспорта (серия, номер, когда и кем выдан);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);
- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- номер телефона, электронной почты или сведения о других способах связи;
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- медицинское заключение по установленной форме об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;
- сведения о прохождении муниципальной службы (в том числе дата поступления на муниципальную службу, должность муниципальной службы, дата, основания, перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы, наименование замещаемых должностей муниципальной службы с указанием структурных подразделений, размер денежного содержания, результаты аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы);
- сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
 - сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
 - сведения об отпусках;
- сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи;
 - номер лицевого счета;
 - партийная принадлежность;
 - фотография.

2. Субъекты персональных данных:

- 1) депутаты городской Думы, осуществляющие свои полномочия на непостоянной основе и их близкие родственники;
- 2) кандидаты на замещение должностей и лица, замещающие должности в Контрольно-счетной палате города Челябинска;
- 3) кандидаты на замещение должностей и лица, замещающие должности в Избирательной комиссии города Челябинска;
- 4) кандидаты на замещение должности Главы города Челябинска.

Персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве (гражданствах);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

– сведения об образовании, в том числе о послевузовском образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, квалификация, специальность по документу об образовании);

– ученая степень, ученое звание;

– сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);

– сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;

– степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы, домашние адреса, реквизиты паспорта или свидетельства о рождении близких родственников (супруги(а) и несовершеннолетних детей);

– адрес места жительства (места пребывания);

– идентификационный номер налогоплательщика;

– реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);

– номер телефона, электронной почты или сведения о других способах связи;

– номер лицевого счета;

– партийная принадлежность;

– фотография.

3. Субъекты персональных данных:

лица, награжденные Почетной грамотой и Благодарственным письмом Челябинской городской Думы.

Персональные данные:

– фамилия, имя, отчество (при наличии);

– число, месяц, год рождения;

– место рождения;

– информация о гражданстве (гражданствах);

– серия и номер паспорта, кем и когда выдан;

– сведения об образовании, в том числе о послевузовском образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, квалификация, специальность по документу об образовании);

– ученая степень, ученое звание;

– классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, классный чин правоохранительной службы, воинское и (или) специальное звание

– реквизиты трудовой книжки;

– должность, место работы;

– стаж работы;

– образование, специальность;

– сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;

– ученая степень;

– адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания, почтовый индекс, контактный телефон;

– сведения о стаже работы;

– идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

– реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);

– номер лицевого счета, банковские реквизиты.

4. Субъекты персональных данных:

кандидаты на присвоение звания «Почетный гражданин города Челябинска» и граждане, удостоенные звания «Почетный гражданин города Челябинска».

Персональные данные:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
- послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
- выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
- классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);
- государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);
- адрес регистрации и фактического проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- номер телефона;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- наличие (отсутствие) судимости;
- фотографии.

5. Субъект персональных данных:

лица, представляемые к присвоению почетного звания «Почетный ветеран города Челябинска», и ветераны, которым присвоено почетное звание «Почетный ветеран города Челябинска».

Персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- должность, место работы (в соответствии с записью в трудовой книжке);
- число, месяц, год рождения;
- адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания,
- почтовый индекс, контактный телефон;
- серия и номер паспорта, кем и когда выдан;
- общий стаж работы, стаж в общественной ветеранской организации города Челябинска;
- сведения из трудовой книжки либо из справки с основного места работы, сведения из документа, подтверждающего сведения о роде занятий;
- образование, специальность;
- государственные награды;
- ученая степень;
- звание ветерана, классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, классный чин правоохранительной службы, воинское и (или) специальное звание;

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- фотографии.

6. Субъект персональных данных:
помощники депутатов Челябинской городской Думы.

Персональные данные:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
- место работы, занимаемая должность;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- номер телефона;
- наличие (отсутствие) судимости;
- фотография.

7. Субъекты персональных данных:
лица, проходящие практику в Челябинской городской Думе.

Персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- название образовательные учреждения, направление подготовки или специальность.

8. Субъекты персональных данных:
граждане, обратившиеся в городскую Думу в целях реализации полномочий представительного органа местного самоуправления по принятию отдельных решений городской Думы.

Персональные данные:

установлены соответствующими решениями Челябинской городской Думы.

Председатель
Челябинской городской Думы



А.В. Шмидт