

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы,

\_\_\_\_\_

почтовый адрес)

**\*Уведомление  
о результатах конкурса на замещение  
вакантной должности муниципальной службы**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ !

Сообщаем, что по итогам конкурса на замещение вакантной должности  
муниципальной службы \_\_\_\_\_  
(наименование должности, подразделения)

Вы признаны победителем конкурса.

Предлагаем Вам прибыть «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

В \_\_\_\_\_  
(наименование, адрес организации)

\_\_\_\_\_

для заключения трудового договора и назначения на указанную должность  
муниципальной службы.

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

\* Оформляется на бланке письма организации.