ЧЕЛЯБИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
четвертого созыва

РЕШЕНИЕ
от 19 февраля 2013 г. N 40/27

Об утверждении Положения о Почетной грамоте, Благодарственном письме, Поздравительном адресе, Поздравительной телеграмме Челябинской городской Думы

Список изменяющих документов
(в ред. Решений Челябинской городской Думы
от 24.03.2015 N 7/34, от 25.08.2015 N 12/34, от 26.04.2016 N 20/31,
от 25.04.2017 N 30/38, от 28.08.2018 N 42/26, от 25.08.2020 N 11/19)

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", Уставом города Челябинска Челябинская городская Дума четвертого созыва

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте, Благодарственном письме, Поздравительном адресе, Поздравительной телеграмме Челябинской городской Думы (приложение).

2. Признать утратившими силу:

1) решение Челябинской городской Думы от 28.02.2006 N 10/17 "Об утверждении Положения о Почетной грамоте, Благодарственном письме, Поздравительном адресе, Поздравительной телеграмме Челябинской городской Думы";

2) решение Челябинской городской Думы от 26.12.2006 N 18/32 "О внесении изменений в решение Челябинской городской Думы от 28.02.2006 N 10/17 "Об утверждении Положения о Почетной грамоте, Благодарственном письме, Поздравительном адресе, Поздравительной телеграмме Челябинской городской Думы";

3) решение Челябинской городской Думы от 26.10.2010 N 18/13 "О внесении изменений в решение Челябинской городской Думы от 28.02.2006 N 10/17 "Об утверждении Положения о Почетной грамоте, Благодарственном письме, Поздравительном адресе, Поздравительной телеграмме Челябинской городской Думы".

3. Внести настоящее решение в раздел 11 "Прочие вопросы" нормативной правовой базы местного самоуправления города Челябинска.

4. Ответственность за исполнение настоящего решения возложить на руководителя аппарата городской Думы Ю.В. Чанова.

5. Контроль исполнения настоящего решения поручить постоянной комиссии городской Думы по местному самоуправлению и межмуниципальному сотрудничеству (В.В. Бодров).
(п. 5 в ред. Решения Челябинской городской Думы от 25.08.2015 N 12/34)

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Челябинска
(Председатель городской Думы)
С.И.МОШАРОВ

Приложение
к решению
Челябинской городской Думы
от 19 февраля 2013 г. N 40/27

Положение
о Почетной грамоте, Благодарственном письме, Поздравительном адресе, Поздравительной телеграмме Челябинской городской Думы

Список изменяющих документов
(в ред. Решений Челябинской городской Думы
от 24.03.2015 N 7/34, от 25.08.2015 N 12/34, от 26.04.2016 N 20/31,
от 25.04.2017 N 30/38, от 28.08.2018 N 42/26, от 25.08.2020 N 11/19)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о Почетной грамоте, Благодарственном письме, Поздравительном адресе, Поздравительной телеграмме Челябинской городской Думы (далее - настоящее Положение) определяет порядок награждения Почетной грамотой, Благодарственным письмом Челябинской городской Думы и порядок вручения Поздравительного адреса и Поздравительной телеграммы Челябинской городской Думы.

Почетная грамота Челябинской городской Думы (далее - Почетная грамота), Благодарственное письмо Челябинской городской Думы (далее - Благодарственное письмо) учреждены для награждения граждан, организаций, общественных объединений.
(в ред. Решения Челябинской городской Думы от 25.08.2020 N 11/19)

Почетной грамотой, Благодарственным письмом (соответственно приложения 1, 2 к настоящему Положению) награждаются:
(в ред. Решения Челябинской городской Думы от 25.08.2020 N 11/19)

1) граждане Российской Федерации - за значительные успехи и заслуги в общественной, служебной, трудовой и иных общественно значимых сферах деятельности на территории города Челябинска, а также в связи с юбилейными и знаменательными датами при наличии указанных успехов, заслуг.

Почетной грамотой и Благодарственным письмом за особые заслуги перед городом Челябинском награждаются граждане других государств, являющиеся налогоплательщиками налога на доходы физических лиц;
(в ред. Решения Челябинской городской Думы от 25.08.2020 N 11/19)

2) организации (независимо от организационно-правовых форм), осуществляющие свою деятельность на территории города Челябинска, - за высокие производственно-экономические показатели, вклад в развитие отраслей и инфраструктуры города Челябинска, оказавшие влияние на развитие города Челябинска, а также в связи с юбилейными и знаменательными датами при наличии оснований, указанных в настоящем подпункте;
(пп. 2 в ред. Решения Челябинской городской Думы от 25.08.2020 N 11/19)

3) общественные объединения - за активное участие в общественной, социально-экономической и политической жизни города Челябинска, а также в связи с юбилейными и знаменательными датами при наличии оснований, указанных в настоящем подпункте.
(пп. 3 в ред. Решения Челябинской городской Думы от 25.08.2020 N 11/19)
(п. 1 в ред. Решения Челябинской городской Думы от 25.04.2017 N 30/38)

2. Поздравительный адрес Челябинской городской Думы и Поздравительная телеграмма Челябинской городской Думы (далее - Поздравительный адрес, Поздравительная телеграмма) учреждаются для поздравления лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения, в связи с их юбилейными, знаменательными датами и другими значимыми для города Челябинска событиями.

3. Юбилейными датами для граждан считаются 50 лет и далее - каждые 5 лет, для организаций - 20 лет и далее - каждые 5 лет, для общественных объединений граждан - 5 лет и далее - каждые 5 лет.

Знаменательными датами для граждан, организаций, общественных объединений считаются государственные, профессиональные и иные праздники, установленные правовыми актами.

4. Награждение Почетной грамотой, Благодарственным письмом граждан осуществляется с выплатой единовременного денежного вознаграждения.

Денежные вознаграждения для граждан, награжденных Почетной грамотой, Благодарственным письмом, предусматриваются в годовой смете расходов Челябинской городской Думы на очередной финансовый год. Размер единовременного денежного вознаграждения при его фактической выплате гражданину, награжденному Почетной грамотой, после исчисления и удержания налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации составляет 5000,00 (Пять тысяч) рублей.
(в ред. Решений Челябинской городской Думы от 25.04.2017 N 30/38, от 25.08.2020 N 11/19)

Размер единовременного денежного вознаграждения при его фактической выплате гражданину, награжденному Благодарственным письмом, после исчисления и удержания налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации составляет 2500,00 (Две тысячи пятьсот) рублей.
(в ред. Решения Челябинской городской Думы от 25.04.2017 N 30/38)

Награждение Почетной грамотой, Благодарственным письмом граждан без выплаты единовременного денежного вознаграждения не допускается, за исключением случаев, прямо предусмотренных федеральным законодательством.

Организациям и общественным объединениям денежное вознаграждение не выплачивается.

В случае смерти лица, которое решением Президиума Челябинской городской Думы награждено Почетной грамотой, Благодарственным письмом, Почетная грамота, Благодарственное письмо передается его близким родственникам, а единовременное денежное вознаграждение передается в порядке наследования, установленном законодательством Российской Федерации.
(абзац шестой введен Решением Челябинской городской Думы от 25.08.2020 N 11/19)
(п. 4 в ред. Решения Челябинской городской Думы от 25.08.2015 N 12/34)

5. С письмом, содержащим предложение о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом (далее - письмо с предложением о награждении) лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения, могут выступать: Председатель Челябинской городской Думы, заместитель Председателя Челябинской городской Думы, депутаты Челябинской городской Думы; Глава города Челябинска, заместители Главы города Челябинска; Председатель Контрольно-счетной палаты города Челябинска; Председатель Избирательной комиссии города Челябинска; руководители федеральных органов государственной власти; руководители органов государственной власти Челябинской области; главы внутригородских районов в составе города Челябинска, председатели советов депутатов внутригородских районов в составе города Челябинска; руководители (учредители) организаций, заместители руководителей (начальники структурных подразделений) организаций в случае, если они осуществляют руководство деятельностью представляемых к награждению лиц; руководители общественных объединений; председатели органов территориального общественного самоуправления, находящихся на территории города Челябинска; Председатель Молодежной Палаты города Челябинска при Челябинской городской Думе; председатель Общественной палаты города Челябинска.
(п. 5 в ред. Решения Челябинской городской Думы от 25.08.2020 N 11/19)

6. Представление к награждению Почетной грамотой, Благодарственным письмом (далее - представление к награждению), характеристика гражданина и информация о деятельности организации, общественного объединения подписываются:

1) при представлении к награждению граждан - руководителем организации, заместителем руководителя (начальником структурного подразделения) организации в случае, если он осуществляет руководство деятельностью представляемых к награждению лиц; руководителем общественного объединения, председателем органа территориального общественного самоуправления, в которых осуществляет деятельность представляемое к награждению лицо; Председателем Молодежной Палаты города Челябинска при Челябинской городской Думе; председателем Общественной палаты города Челябинска;
(пп. 1 в ред. Решения Челябинской городской Думы от 25.08.2020 N 11/19)

2) при представлении к награждению должностного лица местного самоуправления города

Челябинска, должностного лица местного самоуправления внутригородского района в составе города Челябинска, должностного лица органа государственной власти Челябинской области, должностного лица федерального органа государственной власти - вышестоящим должностным лицом; при отсутствии вышестоящего должностного лица - Главой города Челябинска либо Председателем Челябинской городской Думы, а в случае их отсутствия - лицами, определенными в соответствии с муниципальными правовыми актами города Челябинска;
(пп. 2 в ред. Решения Челябинской городской Думы от 25.08.2020 N 11/19)

3) при представлении к награждению руководителя организации, общественного объединения - вышестоящим руководителем организации, общественного объединения или учредителем; при отсутствии вышестоящих руководителей или учредителей - главой внутригородского района в составе города Челябинска, на территории которого находится организация, общественное объединение, или председателем совета депутатов внутригородского района в составе города Челябинска, на территории которого находится организация, общественное объединение;
(пп. 3 в ред. Решения Челябинской городской Думы от 25.08.2020 N 11/19)

4) при представлении к награждению председателя органа территориального общественного самоуправления - главой внутригородского района в составе города Челябинска, на территории которого осуществляется территориальное общественное самоуправление, или председателем совета депутатов внутригородского района в составе города Челябинска, на территории которого осуществляется территориальное общественное самоуправление;

5) при представлении к награждению организаций, общественных объединений - руководителем организации, общественного объединения;

6) при представлении к награждению Председателя Молодежной Палаты города Челябинска при Челябинской городской Думе - Председателем Челябинской городской Думы, а в случае его отсутствия - лицом, определенным в соответствии с муниципальными правовыми актами города Челябинска; при представлении к награждению председателя Общественной палаты города Челябинска - Главой города Челябинска либо Председателем Челябинской городской Думы, а в случае их отсутствия - лицами, определенными в соответствии с муниципальными правовыми актами города Челябинска;
(пп. 6 введен Решением Челябинской городской Думы от 25.08.2020 N 11/19)

7) при представлении к награждению неработающих, в том числе временно, граждан - лицами, выступившими с предложением о награждении, перечень которых определен в пункте 5 настоящего Положения.

Письмо с предложением о награждении, представление к награждению и характеристика гражданина не могут быть подписаны лицом, представляемым к награждению Почетной грамотой, Благодарственным письмом, или его заместителем (заместителями).
(п. 6 в ред. Решения Челябинской городской Думы от 25.04.2017 N 30/38)

7. Представление к награждению во всех случаях согласовывается депутатом Челябинской городской Думы, избранным из состава представительного органа соответствующего внутригородского района в составе города Челябинска.

Если инициатором награждения Почетной грамотой, Благодарственным письмом (далее - награждение) выступают должностные лица местного самоуправления города Челябинска, должностные лица местного самоуправления внутригородских районов в составе города Челябинска, должностные лица органов государственной власти Челябинской области, находящихся на территории города Челябинска, то представление к награждению подлежит согласованию либо отклонению Председателем Челябинской городской Думы.
(п. 7 в ред. Решения Челябинской городской Думы от 25.04.2017 N 30/38)

8. Пакет документов о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом (далее - пакет документов) вносится в Челябинскую городскую Думу не позднее чем за 30 календарных дней до даты заседания Президиума Челябинской городской Думы и должен содержать:

1) для граждан:

письмо с предложением о награждении на имя Председателя Челябинской городской Думы, оформленное на бланке с фирменным наименованием инициатора награждения (при наличии такого бланка), с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, места работы,

оснований награждения в соответствии с пунктом 1 настоящего Положения лица, представляемого к награждению, к которому прилагаются:
(в ред. Решения Челябинской городской Думы от 25.08.2020 N 11/19)

представление к награждению (соответственно приложения 3, 4 к настоящему Положению);

развернутая наградная характеристика гражданина, заверенная печатью организации, в которой он осуществляет свою деятельность, с указанием сведений о его трудовой деятельности, профессиональных, научных, иных достижениях, характеризующих успехи и заслуги данного гражданина на территории города Челябинска, оснований его награждения в соответствии с пунктом 1 настоящего Положения и выводом, обосновывающим награждение;
(в ред. Решения Челябинской городской Думы от 25.08.2020 N 11/19)

копия паспорта (вторая и третья страницы, а также страница, содержащая сведения о последнем месте регистрации по месту жительства или по месту пребывания);

копии листов трудовой книжки (при ее наличии) - первого и листа, подтверждающего последнее место работы и занимаемую должность;
(в ред. Решения Челябинской городской Думы от 25.08.2020 N 11/19)

копия идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

копия документа, подтверждающего специальное звание;

согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных (приложение 7 к настоящему Положению).

Представляемое к награждению лицо, деятельность которого связана с невозможностью представления отдельных персональных данных, представляет документы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) для организаций, общественных объединений:

письмо с предложением о награждении на имя Председателя Челябинской городской Думы, оформленное на бланке с фирменным наименованием инициатора награждения (при наличии такого бланка), с указанием наименования организации, общественного объединения и оснований награждения (пункт 1 настоящего Положения), к которому прилагаются:

представление к награждению (соответственно приложения 5, 6 к настоящему Положению);

информация о деятельности организации, общественного объединения, заверенная печатью организации, общественного объединения, с указанием оснований награждения (пункт 1 настоящего Положения) и выводом, обосновывающим награждение;

копия документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (при наличии статуса юридического лица);

справка об отсутствии задолженности по платежам в бюджет города Челябинска;

справка, подтверждающая дату основания организации, общественного объединения, в случае награждения в связи с юбилейной датой со дня их основания.
(п. 8 в ред. Решения Челябинской городской Думы от 25.04.2017 N 30/38)

9. Граждане, организации, общественные объединения, награжденные Почетной грамотой, Благодарственным письмом, вносятся в реестры награжденных Челябинской городской Думой и могут представляться к награждению повторно не ранее, чем через 5 лет после предыдущего награждения.

II. ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ, БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ

10. Управление документационного и материально-технического обеспечения Челябинской городской Думы предварительно рассматривает внесенный в Челябинскую городскую Думу пакет документов на полноту комплектности и соответствия представленных документов настоящему Положению.

(в ред. Решений Челябинской городской Думы от 28.08.2018 N 42/26, от 25.08.2020 N 11/19)

Пакет документов, представленный в Челябинскую городскую Думу с нарушением установленного порядка и сроков внесения, не рассматривается.

11. На основании резолюции Председателя Челябинской городской Думы Управление муниципальной службы, противодействия коррупции и информационного обеспечения Челябинской городской Думы готовит проект решения Президиума Челябинской городской Думы о награждении Почетной грамотой, Благодарственном письмом и распоряжение Председателя Челябинской городской Думы о выплате вознаграждения. Проект решения Президиума Челябинской городской Думы согласовывается с заместителем Председателя Челябинской городской Думы и начальником Правового управления Челябинской городской Думы. Проект распоряжения Председателя Челябинской городской Думы согласовывается в порядке, установленном муниципальным правовым актом города Челябинска.
(п. 11 в ред. Решения Челябинской городской Думы от 25.08.2020 N 11/19)

12. Проект решения о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом направляется в Президиум Челябинской городской Думы для рассмотрения в соответствии с Регламентом Челябинской городской Думы.

13. Управление документационного и материально-технического обеспечения Челябинской городской Думы осуществляет регистрацию решений Президиума Челябинской городской Думы и оформление Почетных грамот, Благодарственных писем, а также ведет реестр награжденных Почетной грамотой и Благодарственным письмом Челябинской городской Думы.
(в ред. Решений Челябинской городской Думы от 28.08.2018 N 42/26, от 25.08.2020 N 11/19)

14. Вручение Почетных грамот, Благодарственных писем производится в торжественной обстановке Председателем Челябинской городской Думы либо по его поручению депутатами Челябинской городской Думы или иными лицами.
(п. 14 в ред. Решения Челябинской городской Думы от 25.08.2015 N 12/34)

15. Управление документационного и материально-технического обеспечения Челябинской городской Думы направляет награжденным лицам заверенную копию решения Президиума Челябинской городской Думы о награждении для внесения записи в трудовую книжку работника в порядке, установленном федеральным законодательством.
(в ред. Решений Челябинской городской Думы от 28.08.2018 N 42/26, от 25.08.2020 N 11/19)

III. ПОРЯДОК ВРУЧЕНИЯ ПОЗДРАВИТЕЛЬНОГО АДРЕСА И ПОЗДРАВИТЕЛЬНОЙ ТЕЛЕГРАММЫ

16. Вручение Поздравительного адреса производится Председателем Челябинской городской Думы либо по его поручению депутатами Челябинской городской Думы или иными лицами.
(в ред. Решений Челябинской городской Думы от 25.08.2015 N 12/34, от 25.04.2017 N 30/38)

17. Поздравительная телеграмма направляется адресату Управлением документационного и материально-технического обеспечения Челябинской городской Думы с использованием технических средств связи.
(в ред. Решений Челябинской городской Думы от 28.08.2018 N 42/26, от 25.08.2020 N 11/19)

Глава города Челябинска
(Председатель городской Думы)
С.И.МОШАРОВ

Приложение 1
к Положению о Почетной грамоте,
Благодарственном письме,
Поздравительном адресе,
Поздравительной телеграмме
Челябинской городской Думы

Описание
Почетной грамоты Челябинской городской Думы

1. Почетная грамота Челябинской городской Думы (далее - Почетная грамота) представляет собой лист мелованной бумаги, плотностью 240 - 250 г/кв. м, форматом 420 х 297 мм, сложенный вдвое.

2. Левая половина листа:

1) внешняя сторона темно-красного цвета. В центре верхней части листа размещено цветное изображение герба города Челябинска, обрамленное фигурной четырехцветной рамкой (линии рамки шириной 4 мм). Вверху над фигурной рамкой расположена лента цветов государственного флага Российской Федерации.

Под фигурной рамкой на расстоянии 40 мм от нижнего края надпись золотистыми тиснеными печатными буквами в две строки "Почетная грамота". Высота букв 15 мм, расстояние между строками 5 мм. Лист обрамлен прямоугольной рамкой алого цвета, состоящей из двух линий: внутренняя - шириной 2 мм, внешняя - в виде тонкой линии. Расстояние между линиями 5 мм, расстояние от края до внешней линии 16 мм;

2) внутренняя сторона светло-бежевого цвета. В центре верхней части листа надпись золотистого цвета печатными буквами в три строки "Челябинская городская Дума". Высота букв 11 мм, расстояние между строк 9 мм. В нижней части листа, внутри орнамента золотистого цвета, выполненного в виде двух лавровых ветвей и ленты с надписью в центре "г. Челябинск", помещено стилизованное изображение фасада здания Челябинской городской Думы.

Лист обрамлен прямоугольной золотистой рамкой, состоящей из двух линий: внутренняя - в виде тонкой линии, внешняя - в виде растительного орнамента шириной 7 мм. Расстояние между линиями 3 мм, расстояние от края до внешней линии 16 мм.

3. Правая сторона листа:

1) внешняя сторона темно-красного цвета без изображения;

2) внутренняя сторона светло-бежевого цвета. В центре верхней части листа на расстоянии 20 мм от рамки надпись "Почетная грамота", выполненная печатными буквами бордового цвета в две строки. Высота букв 15 мм, расстояние между строками 10 мм. В нижнем правом углу помещается изображение стилизованной вислой печати Челябинской городской Думы бордового цвета диаметром 20 мм с лентой золотистого цвета, внизу со скошенными к центру краями. Лист обрамлен прямоугольной золотистой рамкой, состоящей из двух линий: внутренняя - в виде тонкой линии, внешняя - в виде растительного орнамента шириной 7 мм. Расстояние между линиями 3 мм, расстояние от края до внешней линии 16 мм.

Глава города Челябинска
(Председатель городской Думы)
С.И.МОШАРОВ

Приложение 2
к Положению о Почетной грамоте,
Благодарственном письме,
Поздравительном адресе,
Поздравительной телеграмме
Челябинской городской Думы

Описание
Благодарственного письма Челябинской городской Думы

1. Благодарственное письмо Челябинской городской Думы (далее - Благодарственное письмо) представляет собой лист мелованной бумаги, плотностью 240 - 250 г/кв. м, форматом 420 х 297 мм, сложенный вдвое.

2. Левая половина листа:

1) внешняя сторона синего цвета. В центре верхней части листа на светло-синем фоне размещено цветное изображение герба города Челябинска, обрамленное фигурной четырехцветной рамкой (линии рамки шириной 4 мм). Над фигурной рамкой расположена лента цветов государственного флага Российской Федерации.

Под фигурной рамкой на расстоянии 60 мм от внешней линии расположена в две строки надпись "Благодарственное письмо", выполненная красными печатными буквами, контуры которых белые. Высота букв 12 мм, расстояние между строками 5 мм. Лист обрамлен прямоугольной рамкой светло-голубого цвета, состоящей из двух линий, внутренняя - шириной 2 мм, внешняя - в виде тонкой линии. Расстояние между линиями 5 мм, расстояние от края до внешней линии 16 мм;

2) внутренняя сторона белого цвета. В центре верхней части листа на расстоянии 40 мм от рамки расположена золотистого цвета надпись печатными буквами в три строки "Челябинская городская Дума". Высота букв 11 мм, расстояние между строк 10 мм. В нижней части листа, внутри орнамента золотистого цвета, выполненного в виде двух лавровых ветвей и ленты с надписью в центре "г. Челябинск", помещено стилизованное изображение фасада здания Челябинской городской Думы. Лист обрамлен прямоугольной золотистой рамкой, состоящей из двух линий, внешняя - в виде растительного орнамента шириной 7 мм, а внутренняя - в виде тонкой линии. Расстояние между линиями 3 мм, расстояние от края до внешней линии 16 мм.

3. Правая сторона листа:

1) внешняя сторона синего цвета без изображения;

2) внутренняя сторона белого цвета. В центре верхней части листа на расстоянии 12 мм от рамки надпись "Благодарственное письмо", выполненная печатными буквами бордового цвета в две строки. Высота букв 8 мм, расстояние между строками 5 мм. В нижнем правом углу помещается изображение стилизованной вислой печати Челябинской городской Думы бордового цвета диаметром 20 мм с лентой золотистого цвета, внизу со скошенными к центру краями. Лист обрамлен прямоугольной золотистой рамкой, состоящей из двух линий, внешняя - в виде растительного орнамента шириной 7 мм, внутренняя - в виде тонкой линии. Расстояние между линиями 3 мм, расстояние от края до внешней линии 16 мм.

Глава города Челябинска
(Председатель городской Думы)
С.И.МОШАРОВ

Приложение 3
к Положению о Почетной грамоте,
Благодарственном письме,
Поздравительном адресе,
Поздравительной телеграмме
Челябинской городской Думы

(Форма)

Представление
к награждению гражданина
Почетной грамотой Челябинской городской Думы

1. Фамилия _____ имя, отчество _____
2. Должность, место работы (в соответствии с записью в трудовой книжке)
_____
3. Число, месяц, год рождения _____
4. Адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания, почтовый индекс, контактный телефон _____
_____
5. Серия и номер паспорта _____
кем и когда выдан _____
6. Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____
Стаж работы в данном коллективе _____
7. Образование, специальность _____
8. Государственные награды _____
9. Ученая степень _____
10. Классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, классный чин правоохранительной службы, воинское и (или) специальное звание _____
11. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____
12. Банковские реквизиты для перечисления единовременного денежного вознаграждения _____

_____ М.П. _____ _____
(должность руководителя организации) (подпись) (И.О. Фамилия руководителя организации)

СОГЛАСОВАНО:

_____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия депутата Челябинской городской Думы)

_____
Исполнитель (И.О. Фамилия, телефон)

Приложение 4
к Положению о Почетной грамоте,
Благодарственном письме,
Поздравительном адресе,
Поздравительной телеграмме
Челябинской городской Думы

(Форма)

Представление
к награждению гражданина
Благодарственным письмом
Челябинской городской Думы

1. Фамилия _____ имя, отчество _____
2. Должность, место работы (в соответствии с записью в трудовой книжке)
_____
3. Число, месяц, год рождения _____
4. Адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания, почтовый индекс, контактный телефон _____
_____
5. Серия и номер паспорта _____
кем и когда выдан _____
6. Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____
Стаж работы в данном коллективе _____
7. Образование, специальность _____
8. Государственные награды _____
9. Ученая степень _____
10. Классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, классный чин правоохранительной службы, воинское и (или) специальное звание _____
11. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____
12. Банковские реквизиты для перечисления единовременного денежного вознаграждения _____

_____	_____	_____
(должность руководителя организации)	М.П. (подпись)	(И.О. Фамилия руководителя организации)

СОГЛАСОВАНО:

_____	_____
(подпись)	(И.О. Фамилия депутата Челябинской городской Думы)

_____
Исполнитель (И.О. Фамилия, телефон)

Приложение 5
к Положению о Почетной грамоте,
Благодарственном письме,
Поздравительном адресе,
Поздравительной телеграмме
Челябинской городской Думы

Представление к награждению
организации, общественного объединения
Почетной грамотой Челябинской городской Думы

1. Наименование организации (общественного объединения) _____
2. Фамилия, имя, отчество руководителя _____
3. Вид деятельности _____
4. Дата основания _____
5. Число рабочих мест _____
6. Юридический адрес _____
7. Контактный телефон _____

_____ _____ _____
(должность руководителя) М.П. (подпись) (И.О. Фамилия руководителя)

СОГЛАСОВАНО:

_____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия депутата Челябинской городской Думы)

_____
Исполнитель (И.О. Фамилия, телефон)

Приложение 6
к Положению о Почетной грамоте,
Благодарственном письме,
Поздравительном адресе,
Поздравительной телеграмме
Челябинской городской Думы

Представление к награждению
организации, общественного объединения
Благодарственным письмом Челябинской городской Думы

1. Наименование организации (общественного объединения) _____
2. Фамилия, имя, отчество руководителя _____
3. Вид деятельности _____
4. Дата основания _____
5. Число рабочих мест _____
6. Юридический адрес _____
7. Контактный телефон _____

_____ М.П. _____ _____
(должность руководителя) (подпись) (И.О. Фамилия руководителя)

СОГЛАСОВАНО:

_____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия депутата Челябинской городской Думы)

_____
Исполнитель (И.О. Фамилия, телефон)

Приложение 7
к Положению о Почетной грамоте,
Благодарственном письме,
Поздравительном адресе,
Поздравительной телеграмме
Челябинской городской Думы

(Форма)

В Челябинскую городскую Думу

Согласие
субъекта персональных данных
на обработку персональных данных

г. Челябинск "____" _____ 20__ г.

Я, _____,
(Ф.И.О.)
зарегистрированный(ная) по адресу _____
_____
паспорт серия _____ N _____, выдан _____, _____
(дата) (кем выдан)
_____
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Челябинской городской Думе, зарегистрированной по адресу: 454113, г. Челябинск, пл. Революции, д. 2, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество;

2) должность, место работы (в соответствии с записью в трудовой книжке);

3) число, месяц, год рождения;

4) адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания, почтовый индекс, контактный телефон;

5) серия и номер паспорта, кем и когда выдан;

6) общий стаж работы, стаж работы в отрасли, стаж работы в данном коллективе;

7) образование, специальность;

8) государственные награды;

9) ученая степень;

10) классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, классный чин правоохранительной службы, воинское и (или) специальное звание;

11) идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

12) банковские реквизиты для перечисления единовременного денежного вознаграждения.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки с целью оформления документов для награждения Почетной грамотой Челябинской городской Думы, Благодарственным

письмом Челябинской городской Думы.

Я ознакомлен(а), что:

1) письменное согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия до момента отзыва мною настоящего согласия;

2) письменное согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва письменного согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных Челябинская городская Дума вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных";

4) персональные данные хранятся в Челябинской городской Думе в течение срока хранения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Настоящим подтверждаю достоверность и точность указанных в письменном согласии субъекта персональных данных на обработку персональных данных сведений и даю свое согласие на их обработку.

Дата начала обработки персональных данных: _____
(число, месяц, год)

_____/_____
(подпись, расшифровка)