приложение 4

**Проект трудового договора**

**о прохождении муниципальной службы и замещении**

**должности муниципальной службы в органе местного самоуправления города – Челябинской городской Думе**

г.Челябинска от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рег. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От имени муниципального образования «город Челябинск» представитель нанимателя в лице Председателя Челябинской городской Думы Шмидта А. В., действующего на основании Устава города Челябинска, Регламента Челябинской городской Думы, именуемый в дальнейшем «Представитель нанимателя», с одной стороны и гражданин РФ

,

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области, муниципальными правовыми актами города Челябинска.

2. Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные

обязанности по должности  *Консультанта отдела информационных проектов Челябинской городской Думы*

 (наименование должности муниципальной службы и подразделение органа местного самоуправления)

в соответствии с должностной инструкцией и соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка в Челябинской городской Думе, утвержденные распоряжением Председателя Челябинской городской Думы, Регламент Челябинской городской Думы, соблюдать правила по охране труда и обеспечению безопасности труда, противопожарной безопасности, требования иных локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения и трудовую функцию, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области о муниципальной службе, своевременно и в полном объеме выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание, предоставлять ему гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

3. В Реестре должностей муниципальной службы в Челябинской области, утвержденном законом Челябинской области от 28.06.2007 года № 153-ЗО «О Реестре должностей муниципальной службы в Челябинской области» должность, замещаемая Муниципальным служащим, отнесена к

 \_*ведущей*\_\_\_\_\_ группе должностей муниципальной службы.

4. Договор заключается:

 1) **на неопределенный срок;**

 2) на определенный срок (не более пяти лет)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать срок действия договора и обстоятельства (причину), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора)

 5. Дата начала исполнения должностных обязанностей  *ХХ октября 2023 года*

 (число, месяц, год)

 6. Дата окончания исполнения должностных обязанностей

 7. Для муниципального служащего устанавливается испытание в целях проверки его соответствия замещаемой должности муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*без испытания \_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать срок испытания или без испытания)

2. Права, обязанности, ограничения и запреты,

связанные с муниципальной службой

8. Муниципальный служащий имеет права, предусмотренные статьей 11 и другими положениями Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Законом Челябинской области «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области» (далее - Закон области), иными нормативными правовыми актами.

9. Муниципальный служащий обязан исполнять обязанности Муниципального служащего, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, статьями 12, 14.1, 14.2, 15, 15.1 Федерального закона, в том числе соблюдать ограничения, предусмотренные статьей 13 Федерального закона, не нарушать запреты, связанные с муниципальной службой, установленные статьей 14 Федерального закона.

3. Права и обязанности Представителя нанимателя

10. Представитель нанимателя имеет право:

1) требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим трудовым договором, должностной инструкцией Муниципального служащего, а также соблюдения правил внутреннего трудового распорядка в Челябинской городской Думе;

2) поощрять Муниципального служащего за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

3) привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;

4) реализовывать иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами, коллективным договором, локальными нормативными актами.

11. Представитель нанимателя обязан:

1) обеспечить Муниципальному служащему организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

2) обеспечить предоставление Муниципальному служащему гарантий, установленных Федеральным законом, иными муниципальными правовыми актами и настоящим трудовым договором;

3) соблюдать законодательство Российской Федерации, Челябинской области о муниципальной службе, иные правовые акты, а также условия настоящего трудового договора;

4) исполнять иные обязанности, предусмотренные нормативными правовыми актами, коллективным договором, локальными нормативными актами.

4. Оплата труда

12. Муниципальному служащему устанавливается денежное содержание, которое состоит из должностного оклада, ежемесячных надбавок и иных дополнительных выплат к должностному окладу.

12.1. Муниципальному служащему устанавливается должностной оклад в размере 12 000,00 (двенадцать тысяч) рублей в месяц.

12.2. Ежемесячные надбавки:

1. надбавка за особые условия муниципальной службы в размере 150 (сто пятьдесят) процентов от должностного оклада;
2. надбавка за классный чин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
3. надбавка за выслугу лет в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
4. ежемесячное денежное поощрение в размере 40 (сорок) процентов от должностного оклада;

12.3. Дополнительные выплаты:

1. при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему устанавливается единовременная выплата в размере одного должностного оклада и материальная помощь для организации отдыха в размере одного должностного оклада;
2. иные дополнительные выплаты при соблюдении условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами города Челябинска.

12.4. На денежное содержание Муниципального служащего начисляется районный коэффициент 1,15.

12.5. Заработная плата выплачивается Муниципальному служащему не реже чем каждые полмесяца. Конкретные даты выплаты заработной платы устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка.

12.6. Выплата заработной платы производится в безналичной денежной форме путем ее перевода в кредитную организацию.

 13. Из денежного содержания Муниципального служащего могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

 5. Режим рабочего времени и времени отдыха

14. Муниципальному служащему устанавливается ненормированный рабочий день. Муниципальный служащий при необходимости эпизодически привлекается к выполнению своих должностных обязанностей за пределами установленной для него продолжительности рабочего времени.

На Муниципального служащего распространяются правила, определяющие режим работы и времени отдыха, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка Челябинской городской Думы.

Порядок привлечения Муниципального служащего к работе в выходной и нерабочий праздничный день регламентируется статьёй 113 Трудового кодекса Российской Федерации.

15. Муниципальному служащему предоставляются:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, который исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не более 10 календарных дней;

3) ежегодный дополнительный отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня.

Ежегодные основной и дополнительный оплачиваемые отпуска суммируются и могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части отпуска не может быть менее 14 календарных дней. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

 16. Режим труда и отдыха, а также виды и условия страхования Муниципального служащего устанавливаются в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами.

6. Иные условия настоящего трудового договора

17. Муниципальному служащему предоставляются гарантии, указанные в статье 23 Федерального закона и иными нормативными правовыми актами.

18. Дополнительные условия настоящего договора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Ответственность сторон трудового договора.

Изменение и дополнение трудового договора. Расторжение трудового договора

19. Представитель нанимателя и Муниципальный служащий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей в соответствии с действующим законодательством, настоящим трудовым договором.

20. Запрещается требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим трудовым договором и должностной инструкцией Муниципального служащего.

21. Изменение и дополнение условий настоящего договора трудового договора допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

При изменении Представителем нанимателя, по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, условий настоящего договора Муниципальный служащий уведомляется об этом в письменной форме не позднее чем за два месяца.

22. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий договор, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

23. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и статьей 19 Федерального закона.

24. В установленных законодательством случаях при прекращении настоящего договора Муниципальному служащему предоставляются гарантии и компенсации.

8. Разрешение споров и разногласий

25. Споры и разногласия по настоящему служебному контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9. Прочие условия

26. При изменении Муниципальным служащим места регистрации и (или) фактического места жительства, паспортных данных, семейного положения, профессионального образования и иных учетных данных Муниципальный служащий обязуется в 2-х недельный срок со дня наступления вышеуказанных изменений сообщить о них Представителю нанимателя.

27. В случае невозможности присутствовать на рабочем месте в связи с болезнью или другими уважительными причинами Муниципальный служащий обязан в тот же день сообщить об этом своему непосредственному руководителю и в Отдел муниципальной службы и кадров городской Думы всеми доступными средствами (через родственников, по телефону и т.п.)

28. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в личном деле Муниципального служащего, второй - у Муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

 29. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания обеими сторонами договора.

30. Муниципальный служащий перед заключением трудового договора ознакомлен с Правилами внутреннего трудового распорядка в Челябинской городской Думе, должностной инструкцией, Порядком установления размеров и условий оплаты труда лиц, замещающих выборные муниципальные должности, и денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы, ограничениями и запретами, связанными с прохождением муниципальной службы.

10. Реквизиты сторон